

N. 29  
del 28/04/22

FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA - LIQUIDAZIONE.  
CIG: ZBE35CCF71

**IL DIRETTORE F.F.**

**DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"**

**Vista** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente Regolamento Consortile interno approvato con deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione in data 28.10.2019 e ratificato dall'Assemblea con deliberazione n. 1 del 08.11.2019;

**Visti**

- la legge 6 dicembre 1991, n.394, come modificata dall'art. 2, comma 37, della legge 9 dicembre 1998, n. 426, e dall'art. 17, comma 4, della legge 23 marzo 2001, n. 93
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;
- Vista la Legge Regionale 17 maggio 2016, n.8 con la quale è stato recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ;

**Accertata**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dalla l. 213/2012, la regolarità e la correttezza tecnico-amministrativa della proposta;

**Ritenuto** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, subordinandone comunque l'efficacia alla positiva acquisizione del parere di regolarità contabile di cui al predetto art.147/bis del D.Lgs 267/2000 da rilasciarsi da parte degli organismi deputati dell'AMP in uno con il visto attestante la copertura finanziaria e l'impegno di spesa;

## **D E T E R M I N A**

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Dispone la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

dalla Residenza dell'AMP "Capo Milazzo"

**Il Direttore F.F.**  
**del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo"**

*Dott. Domenico Lombardo*

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL CONSORZIO  
DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA - LIQUIDAZIONE.  
CIG: ZBE35CCF71**

**PREMESSO:**

- ✓ Che il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", gestisce l'omonima Area Marina Protetta in forza al D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero;
- ✓ Che con decreto n. 153 del 26 novembre 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, ai sensi dell'art.19 comma 5 della legge 6 Dicembre 1991 n. 394 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile Amministrativo n. 36 del 05/04/2022 con la quale è stata affidata alla Ditta Explorer Tech Srl, con sede in via Manzoni 20, Milazzo, C.F. e P. Iva 03044620833 la fornitura di materiale di consumo, nello specifico Toner e Tamburi, per le stampanti degli Uffici del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo;

**ATTESO** che la fornitura è stata eseguita;

**VISTA** la fattura n. 21/PA/22 del 19/04/2022 emessa dalla ditta Explorer Tech Srl, con sede in via Manzoni 20, Milazzo, C.F. e P. Iva 03044620833 per l'importo di Euro 172,15, oltre IVA;

**VISTO** il DURC online prot. INAIL\_31509722 del 17/02/2022 con scadenza 17/06/2022, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale della Ditta;

**RITENUTO** che occorre procedere alla liquidazione della predetta somma la cui regolarità risulta verificata alla luce di quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento interno dell'AMP.

**CONSIDERATO** che la spesa trova copertura nel Bilancio di previsione del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo" approvato con Deliberazione del 28/12/2021 dell'Assemblea dei Soci;

**RICHIAMATO** l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limi dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

**CONSIDERATO** che ai sensi l'art. 17 ter del DPR 26/10/1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190 del 23/12/2014, l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture sarà versata dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo direttamente all'Erario;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 56 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n.48 nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. 23.12.2000, n. 30 l'autorizzazione a contrattare è posta in essere con apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

**PRESO ATTO** che nella fattispecie il Responsabile del procedimento di spesa è il Responsabile Amministrativo del Consorzio di Gestione dell'AMP;

**VISTO** l'atto di nomina Presidenziale n. 1 del 29.10.2019 con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento interno Consortile e successivo nulla osta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare, il Direttore F.F. dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

**VISTE** le Leggi Regionali:

- 1.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09.1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;
- 12.07.2010, n. 12;

**VISTO:**

- il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore
- il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito dalla Regione Siciliana con la legge regionale 17 maggio 2016, n.8 recante "Codice dei Contratti";
- la Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente Regolamento consortile;
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;

**Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate:**

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare, a favore della Ditta Explorer Tech Srl, con sede in via Manzoni 20, Milazzo, C.F. e P. Iva 03044620833, la somma di € 172,15 per la fornitura di toner e tamburi per le stampanti degli uffici del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo;
2. di versare all'erario la somma di € 37,87 per IVA secondo le procedure di cui all'art.1, comma 629, della L. 190/2014;
3. di effettuare il pagamento mediante bonifico su conto corrente indicato in fattura;
4. Di dare atto che la relativa spesa trova imputazione al capitolo al capitolo 121911/10 dell'esercizio 2022, gestione competenza, giusta determinazione di impegno n. 36 del 05/04/2022;
5. di trasmettere il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio finanziario dell'AMP per i conseguenti adempimenti di propria competenza connessi alla formalizzazione dei mandati di pagamento;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. 72. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei

confronti del Responsabile del presente procedimento;

7. di dare atto che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sul sito web istituzionale ai fini della generale conoscenza;

## DISPONE

- ↗ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  - a) al Ministero della Transizione Ecologica - Direzione Generale per il Mare e le Coste
  - b) alla Ditta Explorer Tech Srl;
  - c) al Comune di Milazzo protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it
  - d) all'Università di Messina - unime@pec.it
  - e) all'Associazione Marevivo Lungotevere Arnaldo da Brescia - scalo de Pinedo -
- ↗ che copia venga rimessa:
  - al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Giuseppa Lo Presti*

