

N. 30
del 11/03/2022

Servizi di supporto tecnico e operativo, finalizzati alle attività di gestione dell'AMP "Capo Milazzo" - Mese di febbraio 2022. Liquidazione alla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus. CIG 8770638F6D

**IL DIRETTORE F.F.
DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Consortile interno approvato con deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione in data 28.10.2019 e ratificato dall'Assemblea con deliberazione n. 1 del 08.11.2019;

VISTI:

- la legge 6 dicembre 1991, n.394, come modificata dall'art. 2, comma 37, della legge 9 dicembre 1998, n. 426, e dall'art. 17, comma 4, della legge 23 marzo 2001, n. 93
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;
- Vista la legge Regionale 17 maggio 2016, n.8 con la quale è stato recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, come introdotto dalla l. 213/2012, la regolarità e la correttezza tecnico-amministrativa della proposta;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, subordinandone comunque l'efficacia alla positiva acquisizione del parere di regolarità contabile di cui al predetto art.147/bis del d.lgs 267/2000 da rilasciarsi da parte degli organismi deputati dell'AMP in uno con il visto attestante la copertura finanziaria e l'impegno di spesa;

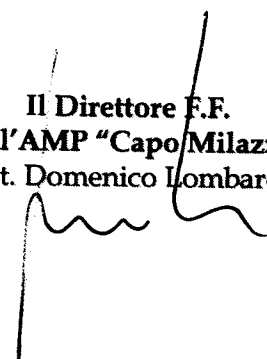
D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Dispone la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

dalla Residenza dell'AMP "Capo Milazzo"

**Il Direttore F.F.
dell'AMP "Capo Milazzo"
(Dott. Domenico Lombardo)**



Oggetto: servizi di supporto tecnico e operativo, finalizzati alle attività di gestione dell'AMP "Capo Milazzo" mese di febbraio 2022 - Liquidazione alla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus. CIG 8770638F6D

PREMESSO:

- ✓ Che il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", gestisce l'omonima Area Marina in forza al D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero;
- ✓ Che con decreto n. 153 del 26 novembre 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, ai sensi dell'art.19 comma 5 della legge 6 Dicembre 1991 n. 394 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'area marina protetta "Capo Milazzo";

PRESO ATTO che si è reso necessario avviare una procedura di affidamento del servizio supporto tecnico e operativo, finalizzati alle attività di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

VISTA E RICHIAMATA la Determina n. 21 del 1° giugno 2021 con la quale il Responsabile Amministrativo del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo:

- ha avviato la procedura di affidamento mediante RdO Servizio di supporto tecnico e operativo, finalizzati alle attività di gestione dell'AMP "Capo Milazzo" ;
- ha stabilito che per il servizio di che trattasi si può ricorrere alla procedura negoziata a mezzo gara telematica con avviso di preinformazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 1, comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- ha determinato di provvedere, in osservanza dell'obbligo previsto per le P.A. di ricorrere al mercato elettronico attraverso il sistema MEPA;

VISTA E RICHIAMATA la Determina n. 34 del 15.07.2020 con la quale il Responsabile Amministrativo del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo:

- ha approvato le operazioni di gara;
- ha affidato alla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Maio Mariano n. 84 - Milazzo P.IVA 03404930830 l'erogazione del servizio in argomento, alle condizioni, prescrizioni e termini meglio specificati nei verbali di gara;
- ha impegnato la spesa a carico del cap. 121911/4 alla voce "Costi di Gestione servizi turistici" del Bilancio di previsione 2021;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel periodo dal 01.02.2022 al 28/02/2022 redatta dalla società affidataria, acquisita la protocollo dell'ente al numero 81/2022, corredata dai fogli presenze dei dipendenti e dalle relazioni di servizio;

CONSIDERATO il servizio aggiuntivo richiesto a seguito del distacco del segnalamento marittimo della zona A avvenuto in data 24/02/2022 che ha richiesto la presenza di due operatori di cui uno in possesso di patente nautica;

ACCERTATA la regolare esecuzione del servizio effettuato;

VISTA le fatture emessa dalla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus, n. FPA 3/22, dell'importo complessivo di € 4.248,15 IVA esclusa per il servizio di supporto tecnico operativo finalizzato alla gestione dell'AMP e n. FPA 4/22 di Euro 187,96, IVA esclusa, per il servizio aggiuntivo come sopra descritto;

VISTO il DURC online prot. INAIL 30020098 con validità fino al 23/06/2022 che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione della predetta somma la cui regolarità risulta verificata alla luce di quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento interno dell'AMP;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limi dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura al cap. 121911/4 alla voce "Costi di Gestione servizi turistici" del Bilancio di previsione 2021 gestione residui;

CONSIDERATO che ai sensi l'art. 17 ter del DPR 26/10/1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190 del 23/12/2014, l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture sarà versata dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo direttamente all'Erario;

PRESO ATTO che nella fattispecie il Responsabile del Procedimento di spesa è il Direttore f.f. del Consorzio di Gestione dell'AMP;

VISTO l'atto di nomina presidenziale n. 1 del 29.10.2019 con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno consortile e successivo nulla osta del Ministero dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, il Direttore F.F. dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

VISTA la nota prot. 98245 del 16/11/2021 con la quale il Dirigente del Comune di Milazzo ha assegnato al Consorzio di Gestione, la dipendente di ruolo Giuseppa Lo Presti;

VISTI

- la Legge 6 dicembre 1991, n.394, come modificata dall'art. 2, comma 37, della legge 9 dicembre 1998, n. 426, e dall'art. 17, comma 4, della legge 23 marzo 2001, n. 93;
- l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;
- l'art. 17 ter del DPR 26/10/1972, n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett b) della L. 23/12/2014 n. 190;
- il D.Lgs 18 agosto 2020, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito dalla Regione Siciliana con la legge regionale 17 maggio 2016, n.8 recante "Codice dei Contratti";
- la Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Consortile;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di liquidare, in acconto, per il mese di febbraio 2022 alla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Maio Mariano n. 84 - Milazzo P.IVA 03404930830 la somma di Euro 4.436,11 a saldo delle fatture n. FPA 3/22 dell'importo di € 4.248,15, IVA esclusa, e n. FPA 4/22 dell'importo di € 187,96, IVA esclusa, alle condizioni, prescrizioni e termini meglio specificati nel verbale di gara del 29 giugno 2021;
2. di versare la somma di € 975,94 all'erario per IVA secondo le procedure di cui all'art.1, comma 629, della L. 190/2014;
3. di effettuare il pagamento mediante bonifico su conto corrente indicato in fattura;
4. di dare atto che la relativa spesa di Euro 5.412,05 trova imputazione al cap. 121911/4 alla voce "Costi di Gestione servizi turistici" del Bilancio di previsione 2021 - gestione residui;
5. di trasmettere il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio finanziario dell'AMP per i conseguenti adempimenti di propria competenza connessi alla formalizzazione dei mandati di pagamento;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. 12. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sul sito web istituzionale ai fini della generale conoscenza;

DISPONE

- ☞ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
- a) alla società Nuova Via Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Maio Mariano n. 84 - Milazzo P. Iva 03404930830
 - b) al Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale della Protezione della Natura e del Mare. dgprotezione.natura@pec.minambiente.it
 - c) Al Comune di Milazzo protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it
 - d) All'Università di Messina - unime@pec.it
 - e) All'Associazione Marevivo Lungotevere Arnaldo da Brescia - scalo de Pinedo - marevivo@marevivo.it
- ☞ che copia venga rimessa:
- al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.


Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giuseppa Lo Presti