

A V V I S O E S P L O R A T I V O

Per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione dei Servizi di supporto operativo, sorveglianza e monitoraggio dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo" per mesi 3 (tre)

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'area Marina Protetta – appresso AMP- Capo Milazzo” intende acquisire, manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati ad assumere i servizi di supporto operativo, sorveglianza e monitoraggio dell'Area Marina Protetta “Capo Milazzo” per mesi 3 (tre) nelle aree di propria competenza, meglio dettagliati nelle Linee Guida allegate in uno alla presente per farne parte integrante e sostanziale. L'indagine conoscitiva di che trattasi è finalizzata, esclusivamente, ad acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un maggior numero di operatori interessati alla gestione del servizio e pertanto, con la medesima, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale. Una volta costituito l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato la disponibilità all'avviso esplorativo, **la procedura di individuazione sarà svolta sulla Piattaforma MEPA** con inviti agli operatori che avranno presentato la propria candidatura. Saranno invitati a partecipare alla procedura sulla Piattaforma MEPA coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro il predetto termine di cui al punto 8 e che siano in possesso dei requisiti in tal senso richiesti. Il numero massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura è pari a cinque (5). Qualora il numero degli operatori interessati a partecipare attraverso la manifestazione di disponibilità, dovesse essere superiore a cinque, l'elenco verrà formato a seguito di sorteggio pubblico che avrà luogo il giorno 13.07.2020 alle ore 12,00 presso il Comune di Milazzo, 3° Piano Palazzo Municipale, stanza n° 16. Tale sorteggio avverrà nel caso in cui il numero di richieste ammesse sia superiore a 5. Il sorteggio pubblico prevede l'estrazione di n. 5 candidati, ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal più basso al più alto) in base all'ordine di arrivo al protocollo pec dell'AMP. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare alla gara ulteriori concorrenti qualora il numero degli operatori economici richiedenti e in possesso dei requisiti sia inferiore a cinque (5) oppure la possibilità di estendere l'invito a tutti coloro che hanno partecipato alla manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti. Ai non sorteggiati sarà data comunicazione a mezzo PEC.

2. ENTE

Area Marina Protetta “Capo Milazzo”, istituita con D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell’Ambiente e di Tutela del Territorio del mare di concerto con il ministro dell’economia e delle finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione generale per la protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero. Sede in Via Francesco Crispi n. 10 – 98057 Milazzo (Me), – tel.090.9231301- profilo del committente www.ampcapomilazzo.it pec : amp.capomilazzo@pec.it

LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: Luogo del servizio: Area Marina Protetta “Capo Milazzo” . Tutte le condizioni, prescrizioni e specifiche del servizio sono contenute nelle Linee Guida del Servizio redatte in data 02.07.2020 allegato in uno alla presente.

a) **Importo del servizio assoggettabile a offerta di ribasso : € 18.000.00 al netto degli oneri incompressibili** e iva prevista nella misura di legge non assoggettati a r.a.

4. **Tempi di svolgimento del Servizio :** Mesi tre (3) a far data dal verbale di consegna del servizio redatto dal Direttore dell’Esecuzione del contratto.

5. **FINANZIAMENTO:** l’importo complessivo del servizio verrà finanziato con fondi di bilancio AMP “Capo Milazzo”;

6. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono manifestare interesse per l’invito alla presente procedura i soggetti, presenti sulla piattaforma mepa e abilitati al bando oggetto della manifestazione di interesse, di cui all’art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria di seguito indicati :

REQUISITI DI ORDINE GENERALE indicando specificamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), fbis), fter), g), h), i), l), m), del D.Lgs n. 50/2016 e smi.

Le dichiarazioni di cui all’art.80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi dovranno essere rese anche dai seguenti soggetti :

1. Ditte individuali : per titolare e tutti i direttori tecnici;
2. Società commerciali cooperative e loro consorzi :
 - Per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - Per tutti i componenti delle società in nome collettivo;
 - Per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
 - Per tutti i direttori tecnici delle società di qualunque tipo;
 - Dai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso qualora l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

a) **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.83, comma 3 del d.lgs 19 aprile 2016 n.50) :**

1. **Iscrizione da almeno tre anni** dalla data di manifestazione d'interesse alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, Registro Ditte, per la categoria di attività inerente l'oggetto del servizio;
2. **Iscrizione Piattaforma MEPA** bando di riferimento oggetto della presente manifestazione di interesse.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE (art.83 comma 4 e 5 del D.Lgs. 19 Aprile 2016 n.50).

- a) Avere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2018-2017) **non inferiore all'importo complessivo del servizio da assoggettare a offerta di ribasso**, iva esclusa (€ 18.000,00);
- b) Avere un fatturato d'impresa relativamente a servizi oggetto della presente procedura negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2018-2017) **non inferiore all'importo complessivo del servizio assoggettabile a offerta di ribasso iva esclusa, (€ 18.000,00);**
- c) Pronta disponibilità di attrezzatura, materiali, mezzi ed equipaggiamenti tecnici idonei all'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento.

7. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale (a) nonché dei requisiti di cui ai punti b), e c) del paragrafo 6 del presente Avviso, l'individuazione dell'operatore incaricato del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso, **ai sensi** art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, determinato sull'importo complessivo posto a base di gara.

8. TERMINE, INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La disponibilità a partecipare alla manifestazione d'interesse debitamente compilata utilizzando preferibilmente il modello Allegato (A) dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 11.07.2020 all'indirizzo pec : amp.capomilazzo@pec.it**

Potranno partecipare alla fase successiva i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA, sulla scorta delle disponibilità raccolte in fase di avviso a manifestare interesse, secondo le modalità previste dalla RDO, abilitati al mercato elettronico per i servizi in oggetto.

Gli Operatori economici invitati dovranno successivamente far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Mepa con le modalità esplicitate nella medesima RDO, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005.

© DOCUMENTAZIONE e PUBBLICITA': Il presente Avviso, Linee Guida e Allegato "A" sono visibili e scaricabili sul profilo del committente www.ampcapomilazzo.it

Allegati: -Modulo per Manifestazione di interesse, Linee Guida.

AVVERTENZE ED ALTRE INFORMAZIONI

1. **L'operatore economico partecipante alla presente manifestazione di interesse, è reso edotto della circostanza che nessun rapporto di lavoro si instaurerà tra AMP "Capo Milazzo" e il personale utilizzato nei servizi oggetto di affidamento .**
2. Il presente avviso **non costituisce invito a partecipare a gara pubblica** ma semplice richiesta di manifestare interesse per esperire confronto concorrenziale **e successivamente procedere sul portale Mepa all'assegnazione della procedura**, motivo per cui le proposte di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale incarico di svolgimento del servizio.
3. Ai sensi dell'art.13 del d.lgs.30.06.2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'AMP. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati con i quali l'AMP ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19.
4. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'AMP – Dott. Domenico Lombardo -
5. Il presente avviso unitamente ai modelli di partecipazione e alle Linee Guida sarà pubblicato :
 - a) sul profilo del committente dell'AMP "Capo Milazzo" www.capomilazzo.it

Dalla Residenza AMP, addì 06.07.2020

Il Direttore F.F.
(Dott. Domenico Lombardo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 d.lgs. 39/1993

LINEE GUIDA AFFIDAMENTO SERVIZIO

Servizio di supporto operativo, sorveglianza e monitoraggio dell'A.M.P. Capo Milazzo per mesi 3 (tre)

Articolo 1. Esercizio dei servizi

Il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo, qualità di Ente Gestore, intende affidare il "Servizio di supporto operativo alla sorveglianza e monitoraggio dell'A.M.P. Capo Milazzo per mesi mesi 3 (tre)", ai sensi art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo ammissibile, determinato sull'importo complessivo posto a base di gara.

Articolo 2. Base d'Asta al netto oneri incompressibili

L'importo del servizio oggetto della gara viene fissato in € 18.000,00 (euro diciottomila/00) IVA esclusa.

Articolo 3. Servizio affidato in appalto e finalità

Il servizio affidato in appalto consiste in particolare nelle seguenti attività:

- supporto alle attività di controllo, monitoraggio e sorveglianza dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo, sia via mare che via terra, ai fini del rispetto del Regolamento,
- verifica e rapporti sullo stato degli ambienti naturali,
- attività di informazione e comunicazione agli utenti in merito al rispetto del Disciplinare e del Regolamento;
- assistenza campi boe
- controllo periodico dei segnalamenti marittimi (della sola parte emersa)
- tenuta e cura dei mezzi nautici, delle attrezzature informatiche e tecniche dell'Ente nonché della sede dell'A.M.P.;
- servizio di supporto alle attività amministrative dell'A.M.P. secondo gli orari e calendari stabiliti con Codesto Ente Gestore

Le suddette attività dovranno essere condotte sulla base di quanto riportato nel seguente art. 4, nel rispetto di quanto previsto nel contratto e nel presente capitolato speciale nonché delle specifiche disposizioni impartite dall'Ente.

Articolo 4. Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio prevede nel dettaglio:

Controllo e sorveglianza dell'AMP

1. svolgimento di regolari uscite per il controllo e la sorveglianza lungo il perimetro dell'A.M.P. (zone A – Bs - B – C), al fine di controllare lo svolgimento delle attività antropiche non autorizzate e/o costituenti impatto

ambientale e lo stato degli ambienti naturali e delle coste, con frequenza giornaliera e quando espressamente richiesto dall'Ente Gestore e dalla Capitaneria di Porto:

- a. in mare, utilizzando i mezzi nautici di servizio dell'AMP;
 - b. da terra, con mezzo proprio;
2. in presenza di comportamenti contrari alle norme dell'A.M.P., informarne immediatamente il trasgressore e invitarlo ad adeguarsi; in caso di prosecuzione, reiterazione o atteggiamento ostile informarne l'Ente Gestore con specifico rapporto di servizio e la Capitaneria di Porto;
 3. Riunioni di coordinamento delle attività con l'Ente Gestore e la Capitaneria di Porto periodiche
 4. curare ed aggiornare:
 - a. il registro delle uscite in mare relativo alle attività svolte e alle segnalazioni, in cui saranno riportati, oltre che la data e il numero progressivo delle uscite, il numero di matricola e/o il nome delle imbarcazioni;
 - b. il registro delle violazioni, al fine di registrare le eventuali reiterazioni di comportamenti non rispettosi.
 - c. I registri delle autorizzazioni rilasciate dalla AMP per lo svolgimento di attività di fruizione della stessa;
 - d. Report mensile sulle attività di controllo e sorveglianza, ivi incluso il registro delle ore e operazioni svolte da ciascun operatore

Controllo ordinario dei segnalamenti di delimitazione, boe e gavitelli

- verifiche visive dell'accensione di tutti i segnalamenti almeno 2 volte alla settimana, compatibilmente con le condizioni meteo marine;
- verifiche visive di tutte le boe presenti a Rinella e nella Baia di Sant'Antonio almeno 2 volte alla settimana, compatibilmente con le condizioni meteo marine;
- verifiche visive di tutti i gavitelli almeno 2 volte alla settimana, compatibilmente con le condizioni meteo marine;

Tutela degli ambienti marino-costieri e delle specie

1. svolgere, dare supporto e partecipare alle azioni di pulizia delle spiagge e della costa ricadente nell'Area Marina Protetta e nelle zone limitrofe a questa, anche in collaborazione con altri Enti e/o associazioni previa autorizzazione dell'Ente Gestore;
2. supportare le attività di ricerca e monitoraggio e di divulgazione e promozione in accordo con l'Ente Gestore e con gli Enti, Istituti di ricerca e Associazioni che hanno stipulato accordi e/o convenzioni con l'AMP ;
3. Monitoraggio di supporto delle zone di ancoraggio e del flusso stagionale delle attività di diporto, con particolare attenzione agli habitat a Posidonia e rocciosi.
4. Monitoraggio della piccola pesca artigianale operante in AMP (attuazione del disciplinare, sbarco del pescato) con particolare attenzione alle specie tutelate elencate nel disciplinare di interesse come individuato di volta in volta dal responsabile dell'AMP.
5. Monitoraggio di supporto della pesca sportiva da terra e da natante (rilascio e controllo dei registri di pesca sportiva, controlli periodici da terra e da mare delle attività di pesca sportiva in AMP)
6. Monitoraggio di supporto immersioni subacquee: rilascio e controllo dei registri di attività dei centri di immersione.

Assistenza campi boe

- il personale dovrà fornire assistenza per l'ormeggio delle imbarcazioni nei due campi boe.
- il personale dovrà fornire informazioni e assistenza per l'utilizzo delle boe.

Cura dei mezzi nautici, dei presidi, delle attrezzature informatiche e tecniche, della sede

1. controllo dello stato di efficienza dei mezzi nautici dell'A.M.P.
2. tenuta e aggiornamento delle schede carburante relative ai mezzi nautici in dotazione all'AMP e relativi report periodici delle stesse.
3. tenuta e controllo delle attrezzature affidate per l'uso: informatiche, tecniche, e tecnologiche nonché degli spazi assegnati.

Supporto alle attività amministrative dell'A.M.P.

- Tenuta e aggiornamento dell'inventario delle attrezzature e dei beni, nonché dei materiali di consumo dell'A.M.P.
- Redazione di specifiche relazioni e rapporti sullo stato dell'AMP e delle attività svolte sia dalla cooperativa che da altri Enti e/o soggetti convenzionati o autorizzati dallo stesso;
- Redazione mensile delle attività svolte;
- Supporto al Responsabile dell'AMP nelle attività tecnico-amministrative dell'A.M.P.;

Le attività svolte verranno condotte in stretto raccordo con il Direttore dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo o persona da lui delegata.

Articolo 5. Durata e forma dell'appalto

1. Il servizio dovrà operare per n. 3 mesi e comunque sino ad esaurimento somme prevedendo lo svolgimento di attività quotidiane potenzialmente così ripartiti:

- a) un minimo di 36 h/settimana per gli operatori che svolgeranno le azioni di monitoraggio, sorveglianza terra/ mare, controllo dei segnalamenti e delle boe
- b) un minimo di 18 h/settimana per gli operatori che svolgeranno le azioni di supporto amministrativo connesso all'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento che esulano la normale amministrazione;
- c) un minimo di 24 h/settimana per gli operatori che svolgeranno attività presso le strutture AMP
- d) un minimo di 12h al giorno per 7 giorni per gli operatori che svolgeranno le attività di assistenza presso i campi boe

2. Il monte ore giornaliero e la fascia oraria giornaliera potranno variare in funzione delle specifiche esigenze gestionali espresse dall'Ente Gestore e dalle condizioni meteorologiche. I calendari lavorativi verranno stabiliti di concerto tra l'Ente Gestore e la Ditta.

3. Gli operatori dovranno essere contrattualizzati dal soggetto proponente, secondo i previsti CCNL fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà instaurato con l'Area Marina Protetta. Gli operatori nel numero adeguato ad assicurare la piena esecutività dei servizi oggetto dell'appalto, che svolgeranno le operazioni in mare dovranno documentare pregresse esperienze di settore e essere in possesso dei necessari titoli abilitativi.

4. Il servizio, anche parziale, potrà essere soggetto a proroga pari ai mesi appaltati, ovvero in mesi 3 (tre), con opportuno provvedimento amministrativo, se ritenuto opportuno in considerazione dell'attività svolta, degli adempimenti operativi previsti dalla AMP Capo Milazzo e verificata la necessaria copertura finanziaria.

Ogni e qualsiasi profilo assicurativo degli operatori utilizzati nei servizi oggetto dell'appalto, dovrà gravare a carico del soggetto proponente che dovrà stipulare apposita polizza "All risk" a copertura di eventuali danni a

terzi, cose, persone con formula RCT con specifica clausola che manlevi l'Area Marina Protetta così come meglio specificato all'art. 13.

N:B. L'importo dell'appalto al netto del ribasso offerto non potrà in ogni caso subire variazioni in aumento intendendosi applicato e non derogabile il principio generalizzato del divieto di revisione prezzi. In ogni Eventuali scostamenti saranno totalmente a carico dell'affidatario del servizio.

Articolo 6. Compatibilità del servizio con le condizioni meteo-marine

Il servizio a mare potrà essere svolto solo con condizioni meteo marine che lo consentono, in caso contrario verrà sostituito per tutta la giornata o per parte di essa con servizio a terra.

Indicativamente, salvo particolari condizioni meteo-marine locali, sono considerate condizioni meteomarine compatibili con l'attività prevista, con riferimento ai bollettini diffusi dalla locale Capitaneria di Porto o da altro organo/ente oggettivamente attendibile ed eventualmente disponibile per la consultazione via web (ad esempio: www.eurometeo.it - www.windfinder.it), le previsioni meteo che non superino i seguenti valori:

H (altezza significativa dell'onda in metri) = 1,4;

V (Vento in metri/secondo) = 7 (pari a circa 14 nodi).

Articolo 7. Impegni dell'Area Marina Protetta

Il Consorzio di Gestione nella qualità di Ente Gestore dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo, si impegna:

- ad affidare alla Ditta appaltatrice, mediante la stipula di uno specifico atto, i mezzi nautici di sua proprietà in condizioni idonee allo svolgimento del servizio;
- a provvedere alle spese di carburante necessarie ed alle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria (materiali ed attività) dei segnali e dei mezzi nautici che dovessero ritenersi necessarie durante l'espletamento del servizio;
- a mettere a disposizione della Ditta affidataria i locali e le attrezzature tecniche ed informatiche necessari allo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Articolo 8. Impegni della Ditta

Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Appaltatrice si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nei documenti di gara, ritenendosi pienamente compensata dal costo pattuito in sede di assegnazione del servizio per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai minuti materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Articolo 9. Norme di comportamento

Gli operatori contrattualizzati dovranno dare il buon esempio nell'osservare le norme di tutela ed il regolamento dell'Area Marina Protetta; dovranno indossare abbigliamento adeguato e coordinato; dovranno tenere un atteggiamento calmo e cortese nel rivolgersi ai fruitori dell'AMP.

Gli operatori dovranno porre particolare attenzione e cura nella pulizia dei mezzi nautici e degli spazi assegnati, nonché delle attrezzature e materiali che verranno utilizzati nel servizio.

Gli operatori non dovranno in alcun modo causare danno all'immagine dell'A.M.P. e dell'Ente Gestore.

Qualora si dovessero verificare episodi spiacevoli e circostanziate lamentele sul comportamento degli operatori e/o del responsabile, per i motivi sopra esposti l'Area Marina Protetta potrà richiedere l'immediata sospensione del servizio alla società fornitrice.

Articolo 10. Certificazione dell'attività svolta, sorveglianza e controllo

L'attività di controllo sarà svolta dall'Amministrazione Appaltante, che effettuerà dei controlli a campione per verificare la qualità del servizio svolto e controllare le informazioni riportate nei resoconti mensili.

Articolo 11. Penalità

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente Gestore, a cause di forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata e/o PEC alla Ditta Appaltatrice dal Servizio Area Marina Protetta entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso. La Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare, con raccomandata A/R e/o PEC, contro deduzioni entro il termine di 3 (tre) giorni dalla ricezione della notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento, dalla quale verranno, inoltre, detratte le prestazioni non eseguite.

Articolo 12. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la prevenzione degli infortuni, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Appaltatrice avrà, inoltre, l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunque aventi rapporto con i servizi appaltati.

Articolo 13. Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi ed oneri a carattere assicurativo, sanitario, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico dell'Appaltatore che ne è il solo obbligato, esonerando l'Ente Gestore da ogni responsabilità in proposito.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Articolo 14. Infortuni e danni

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati durante lo svolgimento del servizio, nonché dei danni a cose e persone provocate dai mezzi e dalle attrezzature utilizzati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Gestore, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società assicuratrici.

Qualora l'Ente Appaltante sia chiamato in giudizio per fatti comunque riconducibili all'operato dell'Appaltatore, quest'ultimo è obbligato ad intervenire direttamente nella causa affiancando l'Ente gestore.

Articolo 15. Corrispettivo dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, l'Amministrazione appaltante corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il corrispettivo che sarà fissato nel contratto e che sarà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, in quanto s'intende per implicitamente ammesso che la Ditta Appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Articolo 16. Esecuzione d'ufficio dei servizi

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese della Ditta Appaltatrice i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che l'Ente Gestore andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Articolo 17. Decadenza dell'appalto

L'Ente Gestore può risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che non dovranno essere superiori a tre;
- arbitrario abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice per un periodo superiore a giorni due;
- dichiarazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella decadenza immediata del contratto oltre alla rivalsa per gli eventuali danni causati all'Amministrazione Appaltante. Sarà, quindi, corrisposto l'equivalente corrispettivo delle prestazioni effettivamente eseguite, per la parte non contestata.

Articolo 18. Cooperazione tra le parti

È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di segnalare agli uffici dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo" tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedire il loro corretto svolgimento.

Articolo 19. Norme di riferimento

Per quanto non previsto e/o contemplato nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa.

Il Direttore F.F.
Area Marina Protetta
(Dott. Domenico Lombardo)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 d.lgs. 39/1993

ALLEGATO A)

Avviso esplorativo per l'individuazione dell'operatore economico per individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione Servizi di supporto operativo, sorveglianza e monitoraggio dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo" per mesi 3 (tre)

Istanza Partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. _____ Residente _____ Via /Piazza
_____ n. civ. _____ Codice
Fiscale _____ in qualità di _____ Della Ditta/
Società _____ Con sede legale
_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ cellulare _____ Email _____
PEC _____.

MANIFESTA

Interesse ad essere invitato/a alla procedura per l'affidamento dei **Servizi di supporto operativo, sorveglianza e monitoraggio dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo" per mesi 3 (tre)**

o come impresa singola o in associazione con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa);

impresa capogruppo: impresa mandanti:

o come consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b), c) ed e), del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 a 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario stabiliti nell'avviso della manifestazione di interesse;
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche le altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- Di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo o di accertarle integralmente;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2013 e ss.mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta/Società

firma Legale Rappresentante _____

(firma digitale)